

**Kommunikation
in hybriden
Teams:
Online
überzeugen,
hybrid führen
Meetings
gestalten**

Führung in hybriden Teams bedeutet mehr als nur „online dabei sein“.

Meetings finden gleichzeitig im Raum und auf dem Bildschirm statt. Aufmerksamkeit verteilt sich. Beteiligung wird ungleich. Entscheidungen wirken weniger verbindlich.

Wie gelingt es, auch im virtuellen Raum präsent zu sein? Wie führen Sie sicher durch eine Online-Agenda? Wie schaffen Sie Beteiligung – selbst nach 10 Minuten Bildschirmzeit?

Moderations- und Kommunikationskompetenz sind im hybriden Arbeitsalltag entscheidend. Wer Meetings klar strukturiert, aktiv moderiert und kreative Tools gezielt einsetzt, stärkt Fokus, Verantwortung und Teamzusammenhalt – unabhängig vom Arbeitsort.

In diesem Training entwickeln Sie einen sicheren Rahmen für hybride Meetings, lernen wirksame Methoden kennen und üben praxisnah die Moderation im virtuellen Raum.

Ziel des Seminars:

- Sicherheit in der Moderation hybrider und virtueller Meetings gewinnen
- Aufmerksamkeit und Beteiligung gezielt steuern
- Strukturierte und effiziente Online-Agenden entwickeln

Für wen?

Führungskräfte, Projektleitungen und Teamverantwortliche in Unternehmen, die hybrid oder virtuell arbeiten.

Was Sie erwartet:

- Rahmen und Dramaturgie für wirksame Online- und Hybrid-Meetings
- Kreative Methoden zur Aktivierung und Beteiligung
- Umgang mit „stillen Kacheln“, Multitasking und digitaler Ermüdung
- Einsatz kollaborativer Tools (z. B. Mural)
- Raum für Ihre konkreten Meeting-Situationen

KONTAKT