

**Damit die
Botschaft
ankommt:
Kommunikation in
Querschnitts-
funktionen
gestalten**

Als Mitarbeitende in Querschnittsfunktionen stehen Sie im Spannungsfeld zwischen Fachlichkeit, Schnittstellenarbeit und organisationalen Erwartungen. Sie koordinieren, informieren, strukturieren und unterstützen – oft ohne formale Weisungsbefugnis, aber mit hoher Verantwortung für reibungslose Abläufe.

Und dennoch erleben viele in Querschnittsfunktionen:

- E-Mails werden nicht gelesen
- Informationen versanden
- Entscheidungen kommen zu spät oder unvollständig an
- Der eigene Beitrag bleibt unsichtbar

Dabei ist gerade hier Kommunikation der entscheidende Hebel: für Klarheit, Verbindlichkeit und Handlungsfähigkeit in der Organisation.

Dieses Seminar bietet Ihnen die Gelegenheit, Ihre eigene Kommunikationsrolle zu reflektieren, typische Stolpersteine zu analysieren und wirksame Strategien für Ihren Arbeitsalltag zu entwickeln. Gemeinsam schauen wir auf Kommunikationskultur, Feedbackprozesse und den Umgang mit Widerständen - praxisnah und konkret.

Ziel des Seminars:

- Reflexion der eigenen Rolle als kommunikative Schnittstelle
- Stärkung der Wirksamkeit von Botschaften im organisationalen Kontext
- Analyse typischer Kommunikationsmuster und -kulturen
- Mehr Klarheit im Umgang mit Einwänden, Widerständen und Informationsflüssen

Für wen?

Mitarbeitende in Querschnittsfunktionen, Stabsstellen, Projektkoordinatoren und interne Dienstleistungsbereiche in Verwaltung, öffentlichen Einrichtungen oder Organisationen.

Was Sie erwartet:

- Grundlagen wirksamer Kommunikation im Organisationskontext
- Reflexion eigener Kommunikationsmuster und -form
- Feedback einfordern und konstruktiv geben
- Umgang mit Einwänden und Widerständen
- Impulse zur virtuellen Kommunikation

KONTAKT